

# Autorizações SC Saúde

1º: Acessar o portal do SC saúde, através de login e senha, conforme os dados abaixo:

➤ Endereço: <http://portal.qualirede.com.br/sistemas>

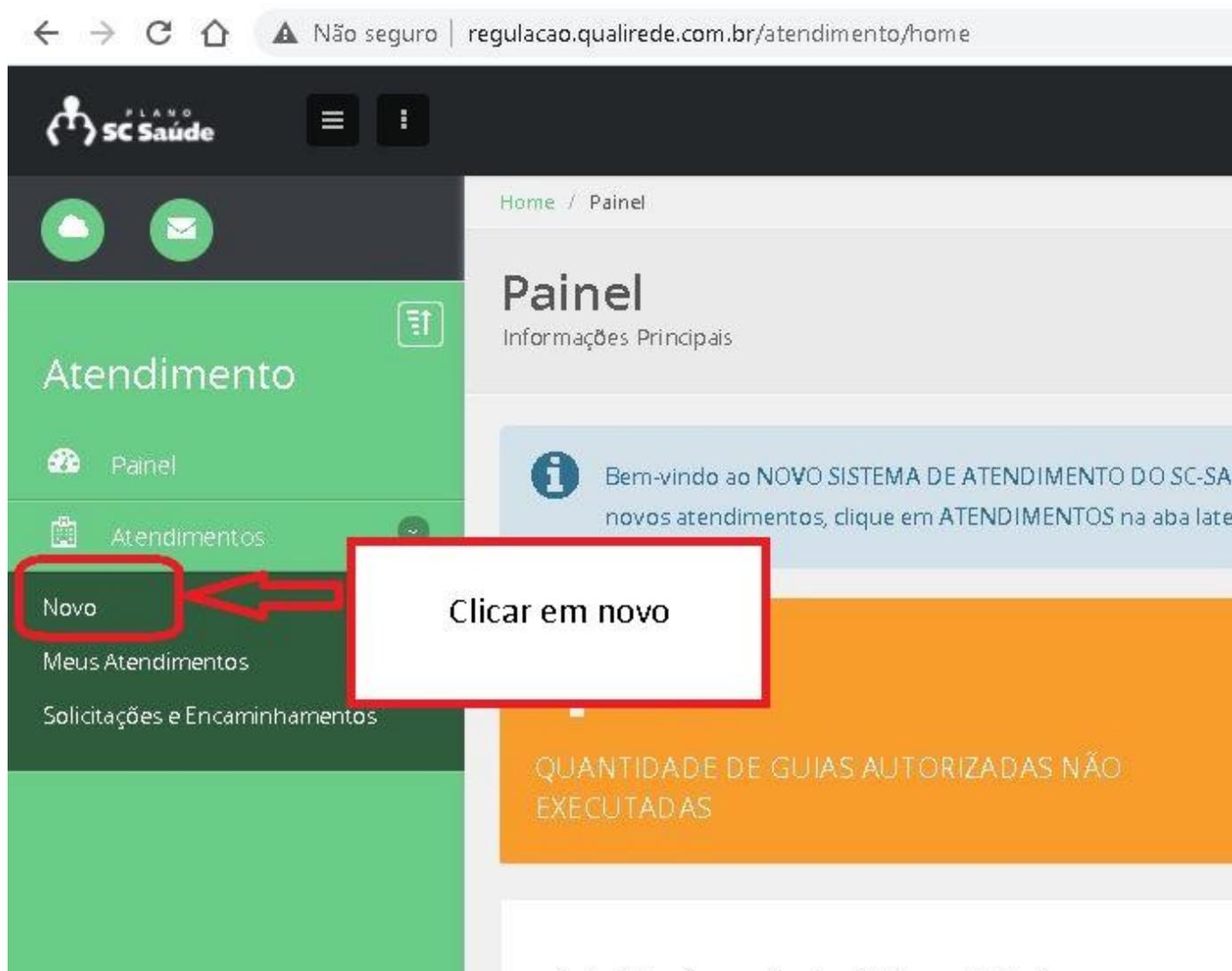
O login e a senha será enviada conforme unidade

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Qualirede login page. The browser's address bar shows the URL [portal.qualirede.com.br](http://portal.qualirede.com.br). The page features the Qualirede logo and a navigation menu. A red box with the text "Digitar Login e senha" is overlaid on the page, with two red arrows pointing to the email and password input fields. The email field contains "paulo@laboratoriogimenes.com.br" and the password field contains ".....". Below the input fields is an orange "Entrar" button and a link for "Esqueceu a senha". The page also includes a "Bem-vindo!" message and a "Identifique-se para entrar!" prompt. At the bottom, there are links for "Dúvidas Frequentes" and "Telefones CAS".

2º: após acessar o site, **CLICAR EM ATENDIMENTO**

The image shows a web browser window with the URL [portal.qualirede.com.br/sistemas](http://portal.qualirede.com.br/sistemas). The page header includes the logo for "PLANO SC Saúde". Below the header, the text "Bem-vindo!" and "Sistemas disponíveis" is displayed. A red box highlights the text "Clicar em atendimento". A red arrow points from this box to a green circular icon with a heart and hands, labeled "Atendimento". Other icons include a teal circle with a handshake labeled "Credenciamento" and an orange circle with a checkmark labeled "Análise de Contas". The footer contains the text "Portal 2.29.1 - Desenvolvido por Qualirede - <http://www.qualirede.com.br>".

3º: Clicar em **NOVO**



#### 4º: Clicar em **CAPTURA / EXECUÇÃO**

Home / Atendimento / Novo

## Atendimento

Novo atendimento para o beneficiário

**Clicar em Captura / Execução**

**Solicitação de Autorização**   **Captura / Execução**

#### 5º: Selecionar a opção de atendimento e localizar o beneficiário

**1 Informar os dados do Atendimento**

Operadora: \* SC Saúde

Tipo de Atendimento: \*

O tipo de atendimento, sempre será **SADT**

**2 Localizar o Beneficiário**

Número da Carteira: [input] [search]

Nome: [input] [search]

CPF: [input] [search]

**Digitar o número da carteirinha**

Próximo Passo

## 6: Selecionando a opção de atendimento e localizando o beneficiário

carteirinha. Clique em PRÓXIMO PASSO para avançar.

### 1 Informar os dados do Atendimento

Operadora

\* SC Saúde

Tipo de Atendimento

\*

SADT  
SADT Internado  
SADT Pronto Socorro

1: Clicar na flecha

2: Ao clicar na flecha, vai aparecer as opções. E como já mencionado deve-se selecionar a opção **SADT** (clicar para selecionar)

### 2 Localizar o Beneficiário

Número da Carteira

030622000000000000

Nome

CPF

3: Digitar o número da carteirinha. Tem que digitar o número **zero** na frente e clicar em cima do nome para selecionar

## 7: Conferir o nome do beneficiário

Ler Cartão Magnético do Beneficiário

### 3 Criar o Atendimento

Beneficiário Selecionado:

Nome	Número da Carteira	CPF	Sexo
nome exemplo	03062200000000	000.000.00-00	FEMININO
Data de Nascimento	Idade	Plano	Validade da Carteira
04/05/1996	24 ano(s)	SC Saúde	31/07/2022
	Tipo de Acomodação		
	ENFERMARIA		

1: Após selecionar o beneficiário, deve-se conferir os dados

2: Clicar em próximo passo

Próximo Passo

## 7: Após clicar em Próximo passa deve-se clicar em **DIGITAR UMA GUIA**



Todas as GUIAS do beneficiário serão exibidas na listagem abaixo. Verifique se a guia desejada está disponível. Se a GUIA, será possível capturar a guia para execução. O sistema também validará se os procedimentos do prestador. Caso não sejam, não será possível para o prestador capturar a guia para execução. O botão DIGITAR UMA GUIA permite transcrever uma GUIA EM PAPEL ou fazer uma nova solicitação.

 Digitar uma Guia

Clicar em Digitar uma guia

Filtro

Número Guia

Data da  
Solicitação

09/07/2020

Pesquisar

Limpar

Data

Número da Guia

Tipo da Guia

Solicitante

Senha

Valid

8: Ao clicar em Digitar Uma Guia, você será direcionado para a tela abaixo, onde aparecerá a seguinte mensagem: **Mais informações sobre o Padrão TISS**

Essa mensagem só aparecerá no primeiro acesso, podendo reaparecer quando sair do sistema e entrar novamente.

**Mais informações sobre o Padrão TISS**

Conforme o Padrão TISS, solicitações de OPMEs, Quimioterapias e Radioterapias devem ser realizadas nos Anexos da guia de SP/SADT. Utilize os ícones de SOLICITAR OPME, SOLICITAR RADIOTERAPIA, SOLICITAR QUIMIOTERAPIA para tal.

Aqui é possível obter mais informações a respeito do Padrão TISS.

Padrão TISS

**1: clicar em Ok. Entendi...**

**2: clicar em fechar**

Ok. Entendi. Não abrir automaticamente.

Fechar

Para solicitações de OPMEs, Quimioterapias e Radioterapias utilize os respectivos ícones da barra de ferramentas.

Anexar	Anexos	Beneficiário	Solicitar	Solicitar	Solicitar	Gerar
Documentos			OPME	Radioterapia	Quimioterapia	Guia

★ Campos grifados são de preenchimento obrigatório

Detalhes Guia

9: A sequencia das autorizações estão nas imagens a seguir:

\*Campos grifados são de preenchimento obrigatório

**Digitar o número do pedido, gerado no nosso sistema. (Nesse exemplo é 010011946)**

### Detalhes Guia

Registro ANS

Núm. da Guia no Prestador

Núm. da Guia Principal

### Dados Beneficiário

Núm. da Carteira

Nome

CNS

Atend. a RN

 Sim  Não

### Dados Solicitação

Nome do Profissional Solicitante

Conselho Prof.

Núm. no Conselho

UF

CBOS

Código na Operadora

Nome do Contratado Solicitante

Caráter do Atendimento

Data da Solicitação

Indicação Clínica

Nome do Profissional Solicitante

Conselho Prof.

Núm. no Conselho

UF

CBOS

Contratado Solicitante

Selecione

Selecione

- Exemplo 01
- Exemplo 02

**Após selecionar o médico, deve-se selecionar o local de atuação desse médico.**  
**Se não aparecer o local de atuação do médico, deve-se selecionar a opção Pesquisar outro Prestador**

### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 1 Procedimento(s) Encontrado(s)

Núm. da Carteira  Nome  CNS

### Dados Solicitação

Nome do Profissional Solicitante

Após clicar em Pesquisar outro Prestador, deve-se digitar novamente o nome do médico ou digitar a palavra padrão

Nome do Contratado Solicitante

Caráter do Atendimento

Data da Solicitação

### Dados Solicitação

Ao digitar a palavra padrão, vai aparecer as opções. Deve-se clicar na opção para selecionar

Nome do Contratado Solicitante

99999999999999999999 - **padrao**  
\* Selecione

Data da Solicitação

\*07/10/2020

Indicação Clínica

Nome do Contratado Solicitante

Caráter do Atendimento

Data da Solicitação

\* Eletiva   
Selecione  
**Eletiva**  
Urgência/Emergência

\*07/10/2020

Após selecionar o local de atuação do Médico, deve-se selecionar o Caráter do Atendimento.

O Caráter do Atendimento, sempre será **Eletiva**

OBS: Tem que clicar na palavra eletiva para selecionar

\*padrao

Caráter do Atendimento

\* Eletiva

Indicação Clínica

\*

Na indicação Clínica deve-se digitar o que constar na guia. Se o médico não escrever na guia, deve-se digitar a palavra ROTINA.

### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 1 Procedimento(s) Encontrado(s)

Rotina

### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 1 Procedimento(s) Encontrado(s)

Após digitar a indicação clínica, deve-se inserir os códigos dos exames

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
* 22 - TUSS _ Procedimentc	*	*	*1	X

Incluir Procedimento

Observação / Justificativa

Os códigos dos procedimentos devem ser acessados exclusivamente no nosso sistema (UNILAB). Não se deve usar os códigos que constarem na guia. Sempre os códigos do nosso sistema

Para acessar e copiar os códigos, deve-se acessar a amostra e clicar em F10, conforme imagem

Observação da Amostra

Hormônio / Medicamento

Procedência do paciente

Entrada 24/11/2020 08:10 Internet Pacier

Verificado

**Clicar em F10 para acessar e copiar os códigos**

(Ctrl+F10) (F10)

Exame (F2)	Material (F2,F5,F6)	Valor G
VDRL	VDRL 00019 Soro	2,5000
TSH	TSH - HORMÔNIO TIREOESTIMULANTE 00019 Soro	15,2200
T4L	T4 LIVRE 00019 Soro	15,3000

Nº de Exames: 3 (F2) Pesquisa, (F3) Mostra Foto, (F4) Localiza pela digital, (Sh



Mnem. ped.	Mnem. cob.	Código	Tab.	Nome
VDRL	VDRL	40307760		VDRL
TSH	TSH	40316521		TSH - HORMÔNIO TIREOEST
T4L	T4L	40316491		T4 LIVRE

**Copiar os códigos dos exames**

### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 1 Procedimento(s) Encontrado(s)

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
* Selecione	* 40307760	*	* 1	✘
	22 - 40307760 - Sifilis - VDRL			

Após colar o código, vai aparecer automaticamente o exame correspondente. Deve-se clicar no exame, para selecionar o mesmo.

Incluir Procedimento

Observação / Justificativa



### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 1 Procedimento(s) Encontrado(s)

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
* 22 - TUSS_ Procedimentc	* 40307760	* Sifilis - VDRL	* 1	✘

Após selecionar o exame, deve-se clicar em incluir procedimento, para abrir um novo campo de inclusão de código.

Incluir Procedimento

Observação / Justificativa



### Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Total de 2 Procedimento(s) Encontrado(s)

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
* 22 - TUSS_ Procedimentc	* 40307760	* Sifilis - VDRL	* 1	⋮

Incluir os demais códigos

Tabela	Código do procedimento desejado	Descrição	Qtd. Solic.	
* 22 - TUSS_ Procedimentc	*	*	* 1	⋮

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.
22 - TUSS_ Procedimentc	*40316491	*T4 livre - pesquisa e/ou dosagem	*1

Incluir Procedimento

Observação / Justificativa

Assim que incluir todos os códigos, deve-se clicar em **Solicitar Autorização**

Solicitar Autorização

Resultado da Autorização

✓ Guia Autorizada

Visualizar Pendências/Alterar Solicitação Finalizar e Gerar a Guia

Observação / Justificativa

Depois de clicar em Solicitar Autorização, vai aparecer essa tela, deve-se clicar em **Finalizar e Gerar Guia**

Lembre-se, tem que aparecer a mensagem **Guia Autorizada**.

Se aparecer outra mensagem, significa que algo está errado, e é necessário verificar.

Após clicar em **Finalizar e Gerar Guia**, vai aparecer  
essa tela



### Guia Capturada

Beneficiário	[REDACTED]	Número da Guia	[REDACTED]
Convênio	SC Saúde	Data da Solicitação	27/04/2021
Senha	10247488	Validade da Senha	26/06/2021
Tipo	SADT		

1º: Anotar esse número no canto superior direito da guia (física)

2º: Clicar em solicitação completa

Imprimir Solicitação Completa



### Guia de SADT

Informações Principais

**Clicar em Executar**

Esta é a Guia. Utilize os ícones existentes na barra de ferramentas para realizar as seguintes ações: SOLICITAR INFORMAÇÕES do beneficiário, CANCELAR e/ou EXECUTAR o Atendimento.

Anexar Anexos Beneficiário Resumo da Guia Cancelar Guia Mensagens Guia Solicitar / Encaminhar Executar

### Guia Capturada

#### Detalhes Guia

Prestador que Criou a Guia

Prestador que Capturou a Guia







Ao digitar o código 80901018, vai aparecer o nome do procedimento. Deve-se clicar em cima do nome para selecionar o mesmo

Novo Procedimento

Tabela	Código	Descrição
* Seleccione	* 80901018	
ção	18 - 80901018 - Taxa de coleta de material para exames laboratoriais (por pacie	
Q	* 1,00	R\$ 0,0000
		R\$ 0,00

Remove Despesa

Nova Despesa

Após inserir a nova despesa, deve-se clicar em salvar, para finalizar a autorização, conforme imagem abaixo

Observação / Justificativa

GUIA AUTORIZADA

Clicar em **salvar** para finalizar



Após finalizada, vai aparecer essa tela

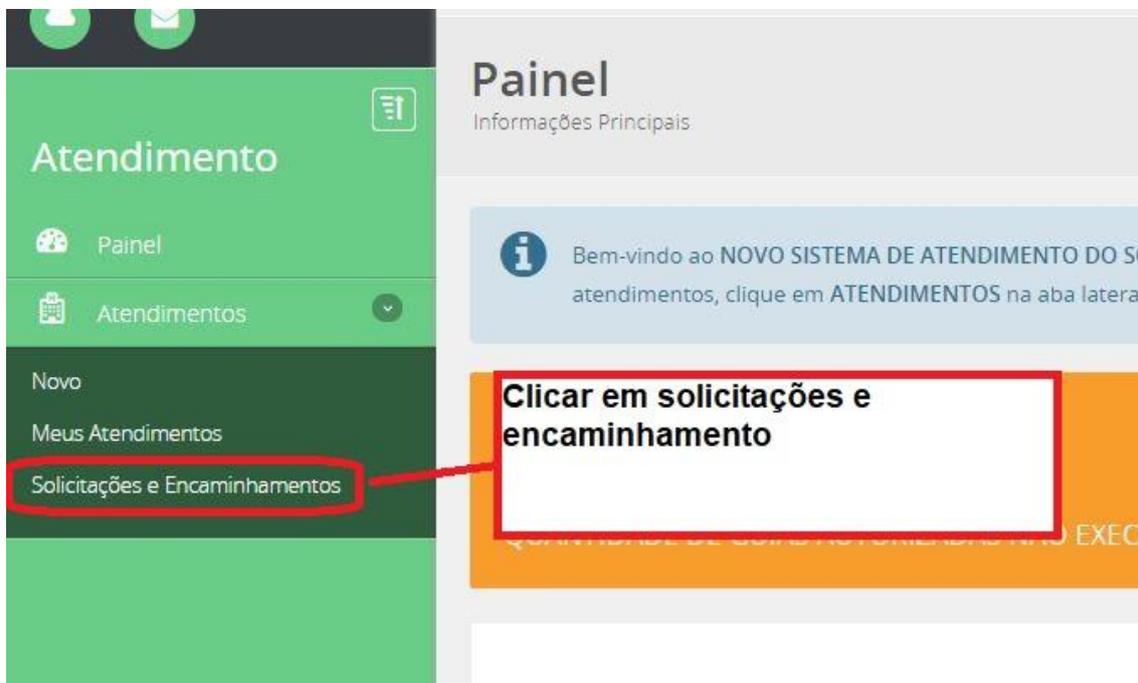


Sendo assim, a guia foi autorizada e executado.

OBS: tem aparecer a mensagem de **Guia OK**

Se aparecer alguma outra mensagem, significa que algo deu errado

**Para os exames auditáveis, será necessário acompanhar o andamento da liberação, devendo verificar o status diariamente. Conforme indicado a seguir**



**1º: Selecionar o período**

Data da Solicitação: 03/05/2021 - 10/05/2021

Data de Validade

Operadora: SC Saúde

Número Carteira

Tipo Solicitação

**2º: digitar o número da carteirinha ou o número da autorização**

Número Guia

Beneficiário

Número Guia Principal

Situação da Guia

Autorizado  Em análise

Aguardando documentação do prestador  Cancelado

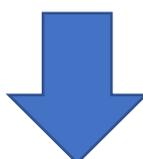
Perícia  Negado

Guias com Intercorrência

Todos  Sim  Não

**3º: clicar em pesquisar**

Pesquisar Limpar



Solicitado	Tipo	Senha	Validade	Convênio	Beneficiário	Situação	
17/05/2021	Exames e Procedimentos	[REDACTED]	06/07/2021	SC Saúde	[REDACTED]	[REDACTED]	 

a 1 de 1 registros

Após clicar em pesquisar, a autorização vai aparecer, e assim será possível verificar a situação da mesma